

**Министерство образования Новосибирской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Правила приема на 2018 – 2019 учебный год
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский электротехнический колледж»**

На 13 листах

г. Новосибирск

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. В колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (*далее - договор с оплатой стоимости обучения*) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом (*далее - граждане, лица поступающие*), имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (*далее - областной бюджет*) является общедоступным, в 2018 году зачисление в колледж проводится БЕЗ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.

1.8. Объем и структура приема граждан в колледж, обучающихся за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (*далее бюджетные места*), определяются в соответствии с государственным заданием (*контрольными цифрами приема*), установленными Министерством образования Новосибирской области.

Сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств областного бюджета, колледж может осуществлять прием обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.9. Приемная комиссия осуществляет в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена для решения социально-экономических проблем регионов.

1.10. Количество мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в колледже определяет приёмная комиссия.

1.11. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в 2018 году НЕ ТРЕБУЕТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИМИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА (ОБСЛЕДОВАНИЯ).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии колледжа регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.3. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Приемная комиссия строит свою работу по принципу гласности и открытости.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Приемная комиссия объявляет приём граждан для обучения по программам подготовки рабочих и служащих и специалистов среднего звена (далее ППКРС И ППССЗ) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии колледж размещает указанные

документы на своем официальном сайте и информационном стенде в приемной комиссии.

3.3. До начала приёма документов приемная комиссия объявляет путем размещения на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по разным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очной, заочной).

3.5. Приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием заявлений в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.2. Прием проводится по письменному заявлению граждан (на бланке установленного образца). Заявления принимаются от лиц, имеющих

документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании (если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования), среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

Примечание: Свидетельства, выданные образовательными учреждениями начального профессионального образования, не являются документами, подтверждающими наличие среднего (полного) общего образования и приёмной комиссией не принимаются.

4.3. Поступающий вправе подать заявление на одну специальность за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

При наличии вакантных бюджетных мест после зачисления приемная комиссия может предложить поступающему, не зачисленному на бюджетное место выбранной специальности оставшиеся вакантными после зачисления, на любую специальность колледжа.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предьявляет следующие документы:

- документ государственного образца или его ксерокопию об основном общем образовании (аттестат), о среднем общем образовании (аттестат), о начальном профессиональном образовании (диплом);
- документы, удостоверяющие личность, гражданство поступающего (оригинал или ксерокопия);
- четыре фотографии для документов размером 3 x 4 см.
- другие документы, предоставление которых отвечает интересам самих абитуриентов.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний (собеседования).

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку персональных данных.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.6. Заявление о приеме в колледж, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего. Датой подачи заявления считается дата регистрации письма в отделе документооборота колледжа.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению установленного образца (образцы бланков будут размещены на Интернет-сайте колледжа к 1 июня 2018 года), прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при поступлении в приемную комиссию не позднее сроков, установленных пунктом 1 раздела настоящих Правил приема, для завершения приема документов.

В этом случае абитуриент может ознакомиться с лицензией и свидетельством об аккредитации на сайте колледжа.

Предоставление абитуриентом по почте неполного комплекта документов, нечитаемых заявления, анкеты или ксерокопий документов, может служить основанием для отказа в приеме документов.

4.7. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающих оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъектов Российской Федерации, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования**, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.2. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Примечание: Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинник документов, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

5.3. Срок предоставления оригиналов документов об образовании:

на очную форму получения образования:

на базе основного общего образования

-на места за счет бюджета субъекта Российской Федерации – **15 августа**

на базе среднего общего образования

на места за счет бюджета субъекта Российской Федерации – **15 августа**

5.4. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

5.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж проходят собеседование с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

• При проведении собеседования обеспечивается соблюдение следующих требований:

собеседование проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при собеседовании;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицом проводящем собеседование);

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении собеседования обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

информация об условиях поступления оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

информация об условиях поступления оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих ответы на собеседовании по желанию поступающих могут подаваться в письменной форме.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется для следующих категорий иностранных граждан:

- по направлению Федерального агентства по образованию, для иностранных граждан, поступающих в пределах квоты, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г.

№638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №35, ст.4034).

- граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан и Киргизской Республики на основе Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года (утверждено постановлением Правительства РФ от 22.06.1999г. №662), Решения Межгосударственного Совета Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики и Российской Федерации от 28 апреля 1998г. №26, взаимно признаваемых эквивалентными документами государственного образца.

- соотечественников, участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию, при предоставлении свидетельства установленного Правительством Российской Федерации образца.

- соотечественников за рубежом, при предоставлении документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов); родство по прямой восходящей линии с указанными выше лицами – для потомков соотечественников;

- проживание за рубежом для всех указанных в настоящем пункте лиц.

6.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах пункта 2 в колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Количество мест приема иностранных граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами определяет приемная комиссия колледжа.

6.5. Прием документов от иностранных граждан на первый курс устанавливается пунктом 4.1. настоящих Правил приема в колледж.

6.6. При подаче заявления о приеме в колледж на образовательную программу среднего профессионального образования иностранные граждане,

лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют следующие документы:

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст.2670; 2002, №22, ст.2031; 2004, №35, ст.3607; 2006, №1, ст.10; №31, ст.3420; 2008, №30, ст.3616; 2009, №30, ст.3740; 2010, №30, ст.4010);

- 4 фотографии размером 3x4 см, выполненные в профессиональном фотоателье.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.7. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах пункта 6.2. настоящих Правил приема в колледж, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом V настоящих Правил приема в колледж.

6.8. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Министерства образования и науки Российской Федерации,

проводится в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.9. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, определяемые пунктом 5.8. настоящих Правил приема в колледж.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящие Правила приема в колледж на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена возможно внесение изменений в случае соответствующих изменений законодательства РФ и нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ.